

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра иностранных языков
для гуманитарных направлений
(ИЯ-ГН_ИФЯК)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра иностранных языков для
гуманитарных направлений (ИЯ-
ГН_ИФЯК)**

наименование кафедры

к.ф.н., доцент, Прохорова О.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Дисциплина Б1.Б.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Направление подготовки /
специальность 40.03.01 Юриспруденция профиль
подготовки 40.03.01.05 Общеправовой
очно-заочная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки 40.03.01.05

Общеправовой

очно-заочная форма обучения

2020 год набора

Программу
составили

Ст.преподаватель, Сметанина М.Д.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины: совершенствование общих лингвистических знаний английского языка с перспективой их применения в сфере юриспруденции. В частности, овладение коммуникативными стратегиями, языковыми нормами и приемами английского языка в правовой деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основной задачей изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является приобретение определенного уровня владения языковыми, речевыми и социокультурными знаниями, навыками и умениями, позволяющими обучаемым, коммуникативно приемлемо, варьировать свое речевое поведение в зависимости от ситуации общения, что соответствует формированию способности пользоваться иностранным языком на разговорном уровне не ниже среднего.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Уровень 1	культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иностранной культуры;
Уровень 2	основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка;
Уровень 3	основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличия от родного языка.
Уровень 1	порождать адекватные в условиях конкретной ситуации устные и письменные тексты;
Уровень 2	реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению;
Уровень 3	вести диалог / полилог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем.
Уровень 1	различными коммуникативными стратегиями;
Уровень 2	приемами выполнения проектных заданий на иностранном языке;
Уровень 3	презентационными технологиями для предъявления информации.
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
Уровень 1	основные понятия культуры речи и ораторского искусства;

Уровень 2	специфику делового общения;
Уровень 3	типичные ошибки в деловом общении.
Уровень 1	логически верно, аргументированно доказывать правоту выбора способа решения задачи;
Уровень 2	оценивать логическую корректность рассуждений;
Уровень 3	подготавливать служебные документы, деловые письма, научные труды и доклады.
Уровень 1	навыками построения логически корректных рассуждений и доказательств;
Уровень 2	технологиями повышения эффективности делового общения;
Уровень 3	способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
ОПК-7: способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	
Уровень 1	основные нормы иностранного языка и систему функциональных стилей иностранного языка;
Уровень 2	основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;
Уровень 3	наиболее употребительную лексику языка терминологического характера.
Уровень 1	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями;
Уровень 2	осуществлять поиск необходимой информации в глобальной компьютерной сети;
Уровень 3	понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на изучаемом иностранном языке.
Уровень 1	навыками использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на изучаемом языке;
Уровень 2	навыками создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов;
Уровень 3	иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплины "Иностранный язык". Также необходимы знания, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: "История государства и права зарубежных стран", "История государства и права России", "Римское право", "Теория и практика эффективного речевого общения".

Изучение дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" будет продолжено в курсе изучения таких дисциплин

как: "Международное право", "Международное частное право",
"Правовое регулирование ВЭД".

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Ссылка на электронный курс: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30307>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	2 (72)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	3 (108)	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	1 (36)		1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	2	4	5	6	7
1		0	18	0	54	
2		0	18	0	54	
Всего		0	36	0	108	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	What is law?	6	0	0
2	1	Law and justice	6	0	0
3	1	Crime story	6	0	0
4	2	Legal system	6	0	0
5	2	Common law and equity	6	0	0
6	2	Constitution	6	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ильина Н. Ю., Аганина Т. А.	Английский язык для юристов: учебник для бакалавров по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция"	Москва: Проспект, 2014
Л1.2	Сидоренко Т. В., Шигаева Н. М.	Essential English for Law (английский язык для юристов): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Krois-Lindner A., Firth M.	Introduction to International Legal English. A course for classroom or self-study use: student's book	Cambridge: Cambridge University Press, 2009

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	N. Tims, C. Redston, G. Cunningham	www.askoxford.com/dictionaries
Э2	Cambridge Dictionaries Online	www.//dictionary.cambridge.org
Э3	ABBY Lingvo	www.lingvo.yandex.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для студентов очно-заочного отделения занимает одно из ключевых мест в общей системе языковой подготовки студентов и имеет такое же методическое и материальное обеспечение,

как и аудиторные занятия по иностранному языку.

Цель самостоятельной работы - совершенствование уровня иноязычной культуры студентов.

Самостоятельная работа предполагает следующее:

1. Выполнение письменных контрольных работ №1 и №2

2. Внеаудиторная работа студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий с использованием электронного курса «Иностранный язык в сфере юриспруденции», а именно: составление глоссария по теме, выполнение теста, участие в форуме, составление ментальных карт и т.п.

3. Подготовка и защита презентаций по темам учебного курса.

Требования к тексту презентации:

- наличие вводной, основной и заключительной частей презентации;

- соблюдение норм целостности и связности текста презентации;

- использование речевых клише.

Требования к оформлению презентации:

- дизайн презентации не должен отвлекать аудиторию от речи выступающего;

- наличие заголовка на каждом слайде основной части презентации;

- минимальное количество текста на слайде; при возможности использование только ключевых слов;

- ограничение использования изображений и анимации целями привлечения внимания аудитории к представляемой информации или ее разъяснения.

Требования к представлению презентации:

- время представления презентации и ответов на вопросы аудитории – 5 мин.;

- установление и поддержание контакта с аудиторией.

4. Чтение и перевод литературы по специальности, что является формой контроля понимания и усвоения содержания прочитанного. Предлагаются такие виды чтения как просмотровое, детальное, аналитическое и компрессионное, задания по грамматическому анализу текстов.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1) Операционная система Windows Vista Business Russian AE.
9.1.2	2) Офисное приложение Office Professional Plus 2007 Russian.
9.1.3	
9.1.4	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый обучающийся обеспечивается:
9.2.2	– учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета;
9.2.3	– доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9.2.4	– доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
9.2.5	– доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.6	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.7	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.8	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).
9.2.9	В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).

10.2 Компьютерные классы с доступом в Интернет, оборудованные интерактивными досками.

10.3 Наглядные пособия: таблицы, карты и др.

10.4 Учебная мебель.

10.5 Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

10.6 - адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации на основе операционной системы Windows: экранная клавиатура;

10.7 - звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки);

10.8 - документ-камера.